

**Office of the Managing Director  
PVVNL, Victoria Park, Meerut.**

**Bid Procedures:**

**Sale of Bid Document -**

A complete set of Tender documents can be downloaded online by the bidders on payment of a non-refundable Rs.1180.00 (1000.00 tender fees + 180.00 GST 18% GST) (Rs One Thousand one hundred Eighty only) through RTGS in favour of "SE (HQ), PVVNL" payable at Meerut.

The Tender document can also be downloaded from discom Web site i.e. [www.pvvnl.org](http://www.pvvnl.org) or E-tender website i.e. [www.etender.up.nic.in](http://www.etender.up.nic.in). Both Parts shall be filled compulsorily online by visiting at [www.etender.up.nic.in](http://www.etender.up.nic.in).

**Earnest Money Deposit (EMD) -**

All bidders are required to deposited **EARNEST MONEY of Rs 2000.00/- (Rs. Two Thousand only)** in the form of RTGS in favour of "SE (HQ), PVVNL" payable at Meerut along with the bid.

The bids received without required Earnest Money & Tender fees shall be rejected without further reference. No interest shall be payable by PVVNL on the Earnest Money deposited by Bidder.

**Detail of Bank :**

Name of Account Holder	-	SE (HQ), PVVNL, Meerut.
Bank Account No.	-	3493639431
Name of Bank & Branch	-	Central Bank of India, Jail Chungi, Meerut.
I.F.S.C. Code	-	CBIN0282337

The undersigned reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason thereto.

  
Superintending Engineer (HQ)

अधीक्षण अभियन्ता (मु०)  
PVVNL, Meerut  
विद्युत वितरण निगम लि०  
मेरठ



**NOTE:**

- i) This Agreement is to be filled in and enclosed with tender Bid Part-I.
- ii) To be made on non judicial stamp paper of Rs. 10/- + Revenue Stamp of Rs. 1/-.

**AGREEMENT**

Tender Invited by

Superintending Engineer (HQ)  
PVVNL, Victoria Park, Meerut.

Tender Specification No

11/PVVNL/MT/HQ/Chair Repairing with materials/2021-22

Tender Invited for (Name of work)

\_\_\_\_\_

Name of Tenderer

\_\_\_\_\_

In consideration of the **PASCHIMANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LIMITED**, having treated the tenderer to be an eligible person whose tender may be considered, the tenderer hereby agree to the conditions that the proposal in response to the above invitation shall not be withdrawn within 180 days from the date of opening of tender bid Part -I & II, also to the conditions that if thereafter the tenderer does withdraw his proposal within the said period, the earnest money deposited by him may be forfeited to the U.P. Power Corporation Ltd. in the discretion of the later.

Signed this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 2021.

Witness :

- (i)
- (ii)

Signed by Tenderer  
With Official Seal

अधीक्षण अभियन्ता (मु०)  
पश्चिमोच्चल विद्युत वितरण निगम लि०  
मेरठ



(TENDER FORM)

Tender. No. 11/PVVNL/MT/HQ/Chair Repairing with materials/2021-22

(To be filled and submitted by the Tenderer in Tender Bid Part-I)

**IMPORTANT INSTRUCTIONS TO TENDERERS:**

Your tender shall not be considered if you fail to submit this form duly filled UP Replies should be complete without ambiguity and should be clearly written against each item. Terms such as "Refer covering Letter" etc. shall not be acceptance you may however, attach extra sheets if the space left is not sufficient.

S.No.	Particulars.	
1.	Tender No. against which you have tendered.	
2.	Receipt No. and date by which cost of tender specification was deposited by you.	
3.	Name and address of tendered.	
4.	Location of offices.	
5.	Amount of earnest money deposited with full details, be submitted here. (Enclose)	
6.	Quantity offered (if there are two or more items, state quantities separately with units) with tolerance.	Full.
7.	Do you agree to all conditions of the tender specification.	
8.	Name and detailed address of your authorized representative with email id and mobile No. against this tender.	
9.	<b>Full name, Mobile number, and Email ID of tenderers, proprietor / partners Directors be given.</b>	
10.	Give GST Registration No. enclose copy	
11.	<b>Firm Bank Details:-</b>	
	Bank Name	
	IFSC Code	
	Account Number	
	Branch Name	
	Branch Address	
12.	Please enclose statement of past/current supplies/ execution of works of similar nature along with order copies.	
13.	Whether all the scheduled and documents required have been submitted or not ?	
<b>PRICE</b>		
14.	If your quoted prices are inclusive of any taxes/ duties other charges except GST, give details of such taxes / duties other charges included and at what rates ?	

Date:


Place:

Signature of the Tenders

Name:

Status:

Seal of the Tendering Company

  
अधीक्षक अभियन्ता (मु०)  
रेचमौचल विद्युत वितरण निगम लि०  
मेरठ




1. अर्हताएँ (प्री क्वालीफाईंग शर्तें)

फर्म को निविदा के भाग-प्रथम में निविदा प्रपत्र के अनुसार प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा उसकी निविदा अस्वीकार कर दी जायेगी तथा निविदा का भाग-द्वितीय नहीं खोला जायेगा।

1. जीएसटी विभाग द्वारा जारी फर्म के पंजीकरण का नवीनतम एवं वैध प्रमाण पत्र।
2. फर्म के स्वामी के पैनकार्ड की छायाप्रति।
3. फर्म के स्वामी के आधारकार्ड की छायाप्रति।
4. बैंक स्टेटमेंट की छायाप्रति नवीनतम 06 माह सहित।
5. सम्बन्धित कार्य/आपूर्ति किये जाने का अनुभव प्रमाण पत्र/कार्यादेश।

2. अन्य नियम एवं शर्तें :-

1. निविदा के अन्तर्गत 37 नग कुर्सियों की मरम्मत सम्बन्धित (कुर्सियों पर पॉलिस किया जाना तथा कुर्सियों की फोम, चेयर क्लोथ एवं टाट पट्टी आदि बदला जाना, लेबर सहित) कार्य किया जायेगा।
2. उपरोक्त कार्य प०वि०वि०नि०लि०, विक्टोरिया पार्क, मेरठ मुख्यालय पर किया जायेगा।
3. फर्म के बीजको पर यदि आयकर देय होता है, तो आयकर की कटौती सुनिश्चित की जायेगी जिसको कार्यदायी संस्था द्वारा वहन किया जायेगा।
4. मुख्यालय द्वारा मांग पत्र प्रेषित करने के एक सप्ताह के अन्दर फर्म द्वारा कार्य प्रारम्भ कर दिया जायेगा तथा कार्य प्रारम्भ करने के अधिकतम 01 सप्ताह के अन्दर फर्म को (तकनीकी विशिष्टीकरण अनुसार) कार्य पूर्ण करना होगा। निर्धारित अवधि में कार्य पूर्ण न करने की स्थिति में 02 प्रतिशत प्रति सप्ताह की दर से (अपूर्ण कार्य अथवा कार्य प्रारम्भ न करने की दशा में) पैनाल्टी लगाई जायेगी जिसकी अधिकतम सीमा कुल बिल धनराशि की अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।
5. कुर्सियों की मरम्मत का कार्य मानक अनुरूप किया जायेगा तथा तकनीकी विशिष्टीकरण अनुसार उच्च गुणवत्ता की सामग्री प्रयोग में लाई जायेगी।
6. सामग्री में उच्च गुणवत्ता व मानक अनुसार का मैटेरियल प्रयोग किया जायेगा।
7. कुर्सी मरम्मत के सम्बन्ध में विस्तृत जानकारी किये जाने/सैम्पल देखने हेतु, किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय में अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/अवर अभियन्ता (मुख्यालय) से सम्पर्क कर सकते हैं।
8. निविदा में प्रस्तुत की गई दरो में सामग्री का प्रेषण/भाडा सम्मिलित एवं जी०एस०टी० अतिरिक्त होगा।
9. अधोहस्ताक्षरकर्ता को बिना किसी कारण बतायें किसी एक निविदा अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
10. निरस्त की गयी निविदा की ई.म.डी धनराशी अथवा टेन्डर फीस धनराशी किसी अन्य निविदा में समायोजित नहीं की जायेगी।
11. आपूर्तित सामग्री का बीजक निविदा मूल्य के अनुसार आपूर्तिकर्ता द्वारा दो प्रतियों में भुगतान हेतु अवर अभियन्ता (मु०) को प्रेषित करना होगा।
12. फर्म द्वारा किये गये कार्य का तकनीकी विशिष्टीकरण/मानक अनुसार होना अवर अभियन्ता (मुख्यालय) द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा।
13. बीजक का भुगतान अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय) द्वारा फर्म को किया जायेगा।
14. सम्बन्धित कार्य का भुगतान, धनराशि की उपलब्धता/नियमानुसार किया जायेगा।
15. विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्र मेरठ होगा।

  
अधीक्षण अभियन्ता (मु०)  
अधीक्षण अभियन्ता (मु०)  
विद्युत वितरण निगम लि०  
मेरठ